

適用届書一覧

事 態		提出いただく適用届出書
加 入 資 格 取 得	加入者の資格を取得したとき	加入者資格取得届（※記入例あり）
	実施事業所間の異動に伴う転入	
	実施事業所の新規編入に伴う新規加入	
加 入 資 格 喪 失	退職等により加入者の資格を喪失したとき	加入者資格喪失届（※記入例あり）
	実施事業所間の異動に伴う転出	
	実施事業所脱退等に伴う喪失	
給 与 変 更	標準給与を変更するとき、9月1日付の算定の定時決定時	標準給与等月額変更届 ① 通常提出いただく届出書（※記入例あり）
		標準給与等月額変更届 ② 提出済みの届出書を訂正するときに提出いただく届出書（※記入例あり）
加 入 者 情 報 変 更 ／ 訂 正	加入者の氏名を変更するとき	加入者氏名変更(訂正)届
	資格取得年月日および入社年月日を訂正するとき	加入者資格取得届(訂正箇所を赤字(訂正前)、上段に黒字(訂正後)で二段書きにする。)
	生年月日を訂正するとき 基礎年金番号を訂正するとき	加入者資格取得届(訂正箇所を赤字(訂正前)、上段に黒字(訂正後)で二段書きにする。)

《企業年金基金 加入者資格取得届 記入例》

企業年金 加入者資格取得届		企業年金基金用									
契約番号	事業所番号	必ず事業所番号を右詰めで ご記入ください。								事→基	
10927	11111	「1」をご記入ください。								1	
〔記入上の注意〕 5桁の契約番号10927をご記入ください。(全事業所共通)		標準報酬月額と同額をご記入ください。									
(フリガナ) ネンキン 太郎 (氏) 年金 (名)		昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	有・無	
		平7 02/020	男5 女6 01/0901	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	有・無	
		CD 1234 123456									
加入者番号は記入不要です。		記入不要です。									
基礎年金番号が発番されている場合は、ご記入ください。 後日別途登録する場合は「企業年金基金 基礎年金番号の届」をご提出ください。											
【①転入・再加入欄】 他の事業所から転入した場合は「2」を、再加入の場合は「3」をご記入ください。それ以外の場合は記入不要です。 転入の場合は、資格取得年月日欄に転入年月日をご記入ください。											
(フリガナ) (氏) (名)		昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	有・無	
		平7 02/020	男5 女6 01/0901	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	昭5 年 月 日	令和 年 月 日	有・無	
		CD 1234 123456									
事業所所在地 年 月 日		令和 年 月 日 提出									
事業所名称		性別 加入者数 標準報酬月額 退職補正種									
事業主氏名		男 名 円 女 名 円									
電話 終		三井住友信託銀行で掛金計算を実施している場合 当欄の記入は不要です。									
ご記入下さい。 事業主印は不要です。											
記入不要です。											

《企業年金基金 加入者資格喪失届 記入例》

企業年金 加入者資格喪失届										企業年金基金用 事→基		
<p>5桁の契約番号10927をご記入ください。(全事業所共通)</p> <p>契 約 番 号</p> <p>10927</p>										<p>必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。</p> <p>事業 所 番 号</p> <p>1111</p>		
<p>記入上の 転出 当該会員の他の事 業所への転勤に よる場合は転出 欄に9と記入 し喪失事由コード 欄は記入しない (氏)</p> <p>加入 者 氏 名</p> <p>加入 者 番 号</p> <p>CD</p> <p>転出</p>										<p>生 年 月 日 性別</p> <p>資 格 喪 失 年 月 日</p> <p>基 加 区 分</p> <p>最 近 基 加 年 月 日 提 出</p> <p>喪失後 の 現 住 所 または 連絡先</p>		
<p>年 金 ネンキン</p> <p>花子 ハナコ</p> <p>580507</p> <p>男 5 令 和 0109011</p> <p>女 6 基加</p>										<p>農 事 由 コード</p> <p>郵 便 番 号</p> <p>記入不要です。</p>		
<p>30001</p> <p>CD</p> <p>転出</p> <p>転出のときは「9」を記入し、喪失事由欄はブランクとしてください。</p>										<p>喪失事由</p> <p>1110005</p> <p>東京都千代田区丸の内 1-4-1</p> <p>再雇用者の場合は「再雇用」とご記入ください。</p>		
<p>喪失事由欄には、喪失事由コードをご記入ください。 <主な喪失事由コード></p> <ul style="list-style-type: none"> 自己都合：11 死亡：41 定年：21 懲戒解雇：81 会社都合：31 満65歳到達：21 <p>※契約期間満了の場合は、11をご記入ください。</p>												
<p>転出のときは のみ「9」を記入</p>												
<p>1111</p> <p>CD</p> <p>転出</p> <p>転出のときは のみ「9」を記入</p>												
<p>1111</p> <p>CD</p> <p>転出</p> <p>転出のときは のみ「9」を記入</p>												
										<p>令和 年 月 日 提 出</p>		

ご記入下さい。
事業主印は不要です。

記入不要です。

* 性別	加入者数	標準給与・月額	通及補正額
男	名	円	円
女	名	円	円

(* 三井住友信託銀行で掛金計算を実施している場合、当欄の記入は不要です。)

《企業年金基金 標準給与等月額変更届 記入例①》

1. 事業所控

標準給与等月額変更届

三井物産連合企業年金基金

契約番号 改 正 月 10927 9	月 額 変 更 年 月 日 1 9 1	事業所番号 1111	グループ区分					
加入者番号 12345	加入者氏名 1 年金 次郎	生年月日 5621111	基加 区分	新標準給与月額	旧標準給与月額	新加入者拠出月額	旧加入者拠出月額	備考欄
2 6 0 0 0 0								

※本紙には契約番号、月額変更年月日、事業所番号、加入者番号、CD、加入者氏名、生年月日、基加区分、旧標準給与月額が印字されています。

記入不要です。

4月、5月、6月の3ヶ月間の給与の平均額から標準給与月額をご記入ください。



10D0000637# 010927

※別途、総括表（事業主印不要）が必要となりますので、ご注意ください。

(P69AK2X04)



《企業年金基金 標準給与等月額変更届 記入例》

企業年金
基

標準給与等月額変更届

必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。

企業年金基金用 1
事 → 基

契約番号	事業所番号	基 区分	月額変更年月日	令和 年 月 日	新標準給与月額	旧標準給与月額	新加入者拠出月額	旧加入者拠出月額	備考
10927	1111	1	令和01年09月01日	01 09 01	10001	260000			
					10002	240000			
					10003	220000			
備考欄に氏名をご記入ください。									
記入不要です。									

*	① 加入者数	② 新標準給与月額	③ 旧標準給与月額	④ 変更差額	⑤ 新加入者拠出月額	⑥ 旧加入者拠出月額	⑦ 変更差額	⑧ 月数	⑨ 標準給与月額	⑩ 加入者拠出額
小計										
合計										

(* 三井住友信託銀行で掛金計算を実施している場合、当欄の記入は不要です。)

記入不要です。

令和 年 月 日提出

企業年金基金御中

事業所の名称

事業所名のみ
ご記入いただき、
印は不要です。

印